

Άρθρο 1

Ιδρύεται Σωματείο με την ονομασία «ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ (Ε.Π.Ι.ΚΥ)»

ΕΔΡΑ

Άρθρο 2

(α) Η έδρα του Σωματείου είναι η Λευκωσία.

(β) Το Σωματείο μπορεί να ιδρύσει επαρχιακά παραρτήματα ή γραφεία.

ΕΜΒΛΗΜΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Άρθρο 3

Το έμβλημα και η σφραγίδα του Σωματείου αποτελούνται από κύκλο στην περιφέρεια του οποίου αναγράφεται η ονομασία του Σωματείου και η χρονολογία «2020», και στο μέσο η ονομασία η οποία σχηματίζει το σχήμα της Κύπρου.

ΣΚΟΠΟΙ

Άρθρο 4

Οι σκοποί του Σωματείου είναι:

(α) Να προωθεί την προφορική ιστορία και τη βιογραφική έρευνα ως έγκυρες μεθόδους καταγραφής και ερμηνείας της πρόσφατης ιστορίας και της σύγχρονης κοινωνικής πραγματικότητας, με έμφαση στην Κύπρο.

(β) Να προωθεί τις διεθνώς αναγνωρισμένες προδιαγραφές σχετικά με τη συλλογή, την αρχειοθέτηση και διατήρηση των οπτικοακουστικών μαρτυριών

(γ) Να συμβάλλει στη δημιουργία και ανάπτυξη τοπικών ομάδων προφορικής ιστορίας

(δ) Να ενθαρρύνει την καταγραφή αφηγήσεων ζωής.

(ε) Να παρέχει συμβουλές σχετικά με τις τεχνικές της συνέντευξης, τον τεχνικό εξοπλισμό, τους κανόνες δεοντολογίας και τις ορθές πρακτικές αρχειοθέτησης αρχείων οπτικοακουστικών μαρτυριών

(στ) Να διατηρεί Αρχείο και Βιβλιοθήκη.

ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 5

Οι πόροι του Σωματείου είναι:

1. Τακτικοί, οι οποίοι προέρχονται από:

(α) Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών

(β) Τις συνδρομές των μελών, το ύψος των οποίων καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και εισπράττονται μια φορά ανά έτος.

2. Έκτακτοι, οι οποίοι προέρχονται από:

(α) Έκτακτες Εισφορές.

(β) Δωρεές, κληροδοτήματα, κληρονομίες, εράνους και/ή εθελοντικές εισφορές.

(γ) Έσοδα από παραστάσεις και/ή εκδηλώσεις, πολιτιστικές ή άλλες.

(δ) Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του Σωματείου.

Άρθρο 6

Το Σωματείο μπορεί να αποκτά και να κατέχει κινητή και ακίνητη περιουσία για την εκπλήρωση των σκοπών του.

ΜΕΛΗ

Άρθρο 7

1. Μέλος δικαιούται να εγγραφεί κάθε πρόσωπο το οποίο έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του και το οποίο έχει ασχοληθεί με προφορική ιστορία ή αποδεδειγμένα έχει ενδιαφέρον για την προφορική ιστορία.
2. Η εγγραφή μέλους γίνεται κατόπιν συμπλήρωσης και υποβολής αίτησης του ενδιαφερομένου και της έγκρισης της πλειοψηφίας του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει εντός 30 ημερών να καταβάλει τη συνδρομή του για να επικυρωθεί και να ενεργοποιηθεί η ιδιότητα του μέλους του Σωματείου
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ανακηρύξει ως επίτιμο μέλος του Σωματείου οποιοδήποτε πρόσωπο που κατά τη γνώμη του έχει προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο ή οποιοδήποτε άτομο εγνωσμένου κύρους που κρίνεται ότι έχει προσφέρει στον τομέα της Προφορικής Ιστορίας και η ανακήρυξη γίνεται κατόπιν εισήγησης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου μέλους του Σωματείου.
4. Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να εγγραφούν μέλη άτομα που καταδικάστηκαν για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύροτητα.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 8

Τα μέλη έχουν δικαίωμα:

(α) Ελεύθερης εισόδου στα οικήματα του Σωματείου.

(β) Συμμετοχής στις δραστηριότητες και/ή εκδηλώσεις πολιτιστικές και άλλες που διοργανώνει το Σωματείο μέσα στα πλαίσια των σκοπών του.

(γ) Να παραιτηθούν από μέλη με έγγραφη δήλωσή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού τακτοποιήσουν όλες τις μέχρι την παραίτηση οικονομικές υποχρεώσεις τους στο Σωματείο.

(δ) Να παρίστανται και να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις και να διορίζονται ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Νοείται ότι, μέλος που δεν έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις στο Σωματείο δεν δικαιούται να διορίζεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ούτε να λαμβάνει μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις.

(ε) Να ενημερώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις του, την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και γενικά για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο.

(στ) Υποβολής προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, προτάσεων, εισηγήσεων, απόψεων και/ή παραπόνων για τις δραστηριότητες του Σωματείου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 9

Τα μέλη έχουν υποχρέωση:

(α) Να καταβάλλουν τακτικά και χωρίς καθυστέρηση τις συνδρομές τους και να εκπληρώνουν τις άλλες οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο.

(β) Να τηρούν πιστά τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.

(γ) Να συμμορφώνονται αυστηρά με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως που είναι δεσμευτικές για τα μέλη.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΟΥΣ

Άρθρο 10

(α) Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Σωματείο με γραπτή αίτησή του.

(β) Μέλος που αδικαιολόγητα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν καταβάλλει τις συνδρομές του για ένα χρόνο, παύει να θεωρείται μέλος και διαγράφεται αφού μετά και την παρέλευση του έτους και αφού ειδοποιηθεί γραπτώς, εξακολουθεί να παραλείπει να τακτοποιεί τις συνδρομές του. Σε περίπτωση που θελήσει να επανέλθει ως μέλος, θα πρέπει να υποβάλει εκ νέου αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου και σε περίπτωση έγκρισής του θα πρέπει να καταβάλει όλες τις οφειλόμενες ετήσιες συνδρομές για την περίοδο που δεν ήταν μέλος.

(γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου είναι το αρμόδιο σώμα για τη δια παντός αποβολή μελών. Η αποβολή γίνεται βάσει επώνυμης αποδεδειγμένης καταγγελίας για παράβαση των Καταστατικών Διατάξεων ή συμπεριφοράς ενάντια στους σκοπούς και στόχους του Σωματείου.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 11

Τα Διοικητικά Όργανα του Σωματείου είναι:

- (α) Η Γενική Συνέλευση και
- (β) Το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 12

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και διακρίνεται σε Τακτική, Έκτακτη και Καταστατική.

1.1 Τακτική Γενική Συνέλευση.

(α) Συγκαλείται κάθε χρόνο, κατά το μήνα Ιανουάριο, για σκοπούς ενημέρωσης των μελών.

(β) Συγκαλείται κάθε τρία χρόνια και επιλαμβάνεται των πιο κάτω θεμάτων:

(i) Έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

(ii) Ταμειακή Έκθεση και έγκριση Έκθεσης Ελεγκτών.

(iii) Διορισμό Ελεγκτών

(iv) Διορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου

(v) Άλλα θέματα που θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ή που θα υποβάλουν με έγγραφο πέντε τουλάχιστο μέλη του Σωματείου προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

1. 2 Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο με έγγραφο ατομική πρόσκληση στα μέλη, 30 τουλάχιστο μέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησής της. Στην πρόσκληση και ανακοίνωση αναφέρονται τα θέματα, η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα σύγκλησης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Νοείται ότι η Συνέλευση των Μελών δύναται να συγκαλείται και να συνεδριάζει μέσω τηλεφώνου ή διαδικτυακά, μέσω τηλεδιάσκεψης.

1. 3 Οι εργασίες της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται κάθε τρία χρόνια αρχίζουν με απολογισμό των πεπραγμένων από τον Πρόεδρο του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου και την Έκθεση Λογαριασμών και ακολουθεί συζήτηση κατά την οποία τα μέλη παίρνουν κατά σειρά το λόγο από τον Πρόεδρο και έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ερωτήσεις κατ' ευθείαν σ' αυτόν. Τα πεπραγμένα και η Έκθεση Λογαριασμών υποβάλλονται στη Συνέλευση για έγκριση.

1.4 Απαρτία υπάρχει όταν παρευρίσκεται το 50% συν 1 των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία, η συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα και οσαδήποτε μέλη παρευρίσκονται αποτελούν απαρτία.

1.5 Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία και μετά από ανάταση των χεριών. Το αποτέλεσμα διαπιστώνεται και ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο, καταγράφεται στα πρακτικά και είναι τελεσίδικο και δεσμευτικό για τα μέλη.

1.6 Μυστική ψηφοφορία απαιτείται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

(α) σε ψήφισμα μομφής κατά του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου

(β) για αλλαγή ή τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου

(γ) για διάλυση του Σωματείου

(δ) αν το ζητήσουν τουλάχιστο 10 μέλη.

2.1 Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

Συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου ή αν το ζητήσει γραπτώς το 10% τουλάχιστο των μελών.

2.2 Οι εργασίες της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης διεξάγονται με βάση τις πρόνοιες που διέπουν τις εργασίες της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Νοείται ότι η Τακτική Συνέλευση των Μελών δύναται να συγκαλείται και να συνεδριάζει μέσω τηλεφώνου ή διαδικτυακά, μέσω τηλεδιάσκεψης.

2.3 Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται μετά από αίτηση των μελών του Σωματείου, διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται όταν μετά την παρέλευση της μισής ώρας που δίδεται ως παράταση δεν σχηματιστεί απαρτία(50% συν 1 των μελών).

3.1 Καταστατική Γενική Συνέλευση.

Συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, ή αν το ζητήσει γραπτώς το 1/3 τουλάχιστο των μελών του Σωματείου με γραπτή αίτηση στην οποία να αναφέρεται το κείμενο με τις εισηγήσεις για τροποποίηση των όρων ή προνοιών του Καταστατικού. Νοείται ότι η Καταστατική Συνέλευση των Μελών δύναται να συγκαλείται και να συνεδριάζει μέσω τηλεφώνου ή διαδικτυακά, μέσω τηλεδιάσκεψης.

3.2 Απαρτία στην Καταστατική Γενική Συνέλευση υπάρχει όταν παρευρίσκονται τα 3/4 των μελών του Σωματείου, τα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου.

3.3 Οι αποφάσεις στην Καταστατική Γενική Συνέλευση λαμβάνονται με πλειοψηφία των 3/4 των ψηφίζοντων και σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει τη νικώσα ψήφο.

3.4 Οι εργασίες της Καταστατικής Γενικής Συνέλευσης διεξάγονται με βάση τις πρόνοιες που διέπουν τις εργασίες της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Άρθρο 13

Ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας του ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των Συνελεύσεων, θέτει τα θέματα για συζήτηση και ψηφοφορία, παραχωρεί και αφαιρεί το λόγο, αποφασίζει πάνω σε θέματα διαδικασίας και γενικά κατευθύνει τη διαδικασία στη Συνέλευση και διευθύνει τις εργασίες της.

ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Άρθρο 14

Απαρτία κατά τις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις αποτελεί το 50% συν 1 των εγγεγραμμένων μελών του Σωματείου. Αν κατά την καθορισμένη ώρα ενάρξεως της Συνελεύσεως

δεν υπάρχει απαρτία, η Συνέλευση αναβάλλεται για 30 λεπτά, οπότε όσα μέλη είναι παρόντα αποτελούν απαρτία.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 15

1. Το Σωματείο διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο: από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία, Υπεύθυνο Εκδηλώσεων, Βοηθό Υπεύθυνο Εκδηλώσεων και τον Υπεύθυνο Ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.
2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται στο ένα έτος από τον χρόνο εγγραφής της Ένωσης ως Σωματείου και η σύνθεσή του καθορίζεται ως εξής:

Πρόεδρος: Χαράλαμπος Αλεξάνδρου

Αντιπρόεδρος: Γεώργιος Καζαμίας

Γραμματέας: Λάμπρος Καούλλας

Ταμίας: Αναστασία Χάματσου

Υπεύθυνος Εκδηλώσεων: Ιωάννα Αλεξάνδρου

Βοηθός Υπεύθυνος Εκδηλώσεων: Ανδρέας Χριστοφή

Υπεύθυνος Ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης: Ιλιάννα Κουλαφέτη

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου απαρτίζεται από επτά (7) μέλη, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, που συνέρχεται κάθε 3 χρόνια. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε επτά μέρες από την εκλογή τους συνέρχονται και εκλέγουν μεταξύ τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως καθορίζονται στο συγκεκριμένο άρθρο του παρόντος καταστατικού.
4. Νοείται ότι κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου δεν θα αμείβεται με οποιοδήποτε ποσό, άμεσα ή έμμεσα, για τις προσφερόμενες υπηρεσίες του στο Σωματείο.
5. Το κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου υπηρετεί για περίοδο τριών ετών. Νοείται ότι μέλος του Σωματείου μπορεί να διοριστεί ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μόνο για δύο συνεχόμενες θητείες.
6. Παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται στην περίπτωση όπου:
 - 6.1 Γίνει επώνυμη αποδεδειγμένη καταγγελία για παράβαση των Καταστατικών Διατάξεων ή συμπεριφοράς ενάντια στους σκοπούς και στόχους του Σωματείου.
 - 6.2 Δεν καλύπτονται οι οικονομικές του υποχρεώσεις έναντι της Εταιρείας.
 - 6.3 Γίνεται παράβαση του Ευρωπαϊκού Κώδικα Δεοντολογίας για την ακεραιότητα της έρευνας (αναθεωρημένη έκδοση 2018: <https://www.allea.org>).και η πλειοψηφία των μελών αποφασίσει τη διαγραφή του Μέλους, οπότε και η απόφασή του γνωστοποιείται γραπτώς στο διαγραφέν Μέλος.
7. Σε περίπτωση κένωσης θέσης στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου αυτή πληρείται με διορισμό νέου ή νέων μελών με κλήση επιλαχόντων ή αναπληρωματικών μελών, τα οποία προέκυψαν από την διαδικασία των τελευταίων εκλογών για ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα τουλάχιστο μέλη, μεταξύ των οποίων πρέπει απαραίτητα να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.
9. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ασχολείται με όλα τα θέματα που αφορούν το Σωματείο.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται κάθε τέσσερις (4) μήνες, εκτός και αν συντρέχει λόγος για έκτακτη σύγκληση του, κατόπιν αιτήματος οποιουδήποτε των μελών του, το οποίο θα υποβληθεί στο Σώμα με βάση την ακόλουθη διαδικασία:
 - 10.1 Αποστολή αιτήματος προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο να παρατίθενται αιτιολογημένα και με σαφήνεια οι λόγοι έκτακτης σύγκλησης.
 - 10.2 Αφού ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εξετάσει το αίτημα και κρίνει ότι συντρέχει λόγος έκτακτης σύγκλησης του Σώματος, αποστέλλει ηλεκτρονική πρόσκληση στα μέλη επτά (7) ημέρες προηγουμένως, στην οποία θα καθορίζονται ο χώρος και ο χρόνος της συνάντησης.
11. Των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου προεδρεύει ο Πρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας του ο Αντιπρόεδρος.
12. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει τη νικώσα ψήφο.
13. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του μέλους αυτού ή του συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.
14. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις εκπίπτει της θέσης του.
15. Σε περίπτωση αποχώρησης ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, υποχρεούται όπως πριν την αποχώρησή του συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση για απολογισμό πεπραγμένων, Έκθεση Λογαριασμών και διορισμό νέου Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα υπηρετήσει μέχρι την επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση.
16. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου έχει το δικαίωμα να σχηματίζει υποεπιτροπές και εξειδικευμένες επιτροπές από μέλη του Σωματείου για να το βοηθούν στο έργο του.
17. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Σωματείου και μεριμνά για την εκπλήρωση των σκοπών του με κάθε πρόσφορο μέσο και με βάση το Καταστατικό.
18. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου καταρτίζει εσωτερικούς κανονισμούς, όποτε το κρίνει αναγκαίο, για ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τους σκοπούς του Σωματείου.
19. Για δαπάνες και αναπτυξιακά έργα της τάξης των εκατόν χιλιάδων ευρώ (100.000) και άνω, απαιτείται απόφαση Γενικής Συνέλευσης.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Άρθρο 16

Τα καθήκοντα του Προέδρου είναι:

- (α) Αντιπροσωπεύει το Σωματείο δικαστικώς και εξωδίκως.
- (β) Εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες του τις σχέσεις και ενώπιον κάθε Αρχής.
- (γ) Συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου και των Γενικών Συνελεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
- (δ) Συνυπογράφει τα τηρούμενα πρακτικά.
- (ε) Εκτελεί πιστά τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
- (στ) Υπογράφει μαζί με τον Ταμία όλες τις εντολές πληρωμής όπως επίσης και για οποιαδήποτε ανάληψη χρημάτων από το λογαριασμό του Σωματείου.
- (ζ) Φροντίζει για την ακριβή τήρηση των προνοιών του παρόντος Καταστατικού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Άρθρο 17

Αντικαθιστά και αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα του τα καθήκοντα, όταν απουσιάζει ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 18

Τα καθήκοντα του Γραμματέα είναι:

(α) Φυλάττει τη σφραγίδα του Σωματείου.

(β) Τηρεί τα αρχεία του Σωματείου, το Μητρώο των μελών, βιβλίο πρακτικών και τυχόν άλλα αρχεία του Σωματείου.

(γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Σωματείου.

(δ) Εκδίδει ανακοινωθέντα και παραλαμβάνει τα έγγραφα που αποστέλλονται στο Σωματείο.

(ε) Αποστέλλει τις προσκλήσεις για σύγκλιση συνεδριάσεων, με εντολή του Προέδρου, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου και των Γενικών Συνελεύσεων.

(στ) Ενημερώνει, γραπτώς, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου και των Γενικών Συνελεύσεων για τις διάφορες πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.

(ζ) Τηρεί τα πρακτικά όλων των συνεδριάσεων και συνυπογράφει αυτά μαζί με τον Πρόεδρο.

(η) Σφραγίζει και συνυπογράφει όλα τα έγγραφα μαζί με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Άρθρο 19

Τα καθήκοντα του Ταμιά είναι:

(α) Τηρεί όλα τα λογιστικά βιβλία που σχετίζονται με το ταμείο του Σωματείου.

(β) Φροντίζει για την είσπραξη κάθε είδους εισοδήματος του Σωματείου, εκδίδοντας σχετικές αποδείξεις και εκτελεί τις πληρωμές μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

(γ) Οφείλει να παρουσιάζει όλα τα σχετικά βιβλία και οικονομικά αρχεία στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, όταν τα ζητήσουν για έλεγχο.

(δ) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου κατά τακτά χρονικά διαστήματα, κατάσταση του Ταμείου του Σωματείου και των μελών που έχουν τακτοποιημένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

(ε) Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο, όλες τις εντολές πληρωμής καθώς και για ανάληψη χρημάτων από το λογαριασμό του Σωματείου.

(στ) Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους παραδίδει όλα τα οικονομικά αρχεία και στοιχεία στους Εγκεκριμένους Ελεγκτές, τους οποίους εκλέγει η Γενική Συνέλευση, για το σχετικό ταμειακό έλεγχο και την ετοιμασία οικονομικής έκθεσης από τους Ελεγκτές.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Άρθρο 20

Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Εκδηλώσεων είναι:

(α) Διοργανώνει, ως κύριος οργανωτής, τις εκδηλώσεις, οι οποίες αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.

(β) Μεριμνά για την εύρυθμη διεξαγωγή των εκδηλώσεων, εξασφαλίζοντας τις απαιτούμενες συνθήκες διεξαγωγής.

(γ) Αντικαθιστά και αναπληρώνει τον Γραμματέα σε όλα του τα καθήκοντα, όταν απουσιάζει ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Άρθρο 21

(α) Συνδράμει στην οργάνωση εκδηλώσεων μαζί με τον Υπεύθυνο Εκδηλώσεων.

(β) Αντικαθιστά και αναπληρώνει τον Υπεύθυνο Εκδηλώσεων σε όλα του τα καθήκοντα, όταν απουσιάζει ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του.

(γ) Αντικαθιστά και αναπληρώνει τον σε όλα του τα καθήκοντα, όταν απουσιάζει ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Άρθρο 22

(α) Ενημερώνει την ιστοσελίδα της Εταιρείας.

(β) Διαχειρίζεται τους λογαριασμούς της Εταιρείας στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

(γ) Διαχειρίζεται το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Εταιρείας.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Άρθρο 23

1. Οι λογαριασμοί του Σωματείου θα ελέγχονται από εγκεκριμένους ελεγκτές, οι οποίοι διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση.
2. Οι Ελεγκτές θα συντάσσουν έκθεση πάνω στους λογαριασμούς του Σωματείου, τους οποίους τηρεί ο Ταμίας και ο οποίος θα έχει στη διάθεση των Ελεγκτών προς έλεγχο τα βιβλία, τα αρχεία, τους λογαριασμούς και τα έγγραφα του Σωματείου.
3. Θα παρέχονται στους Ελεγκτές οποιοσδήποτε πληροφορίες απαιτούνται για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, είτε από τον Ταμία, είτε από το Γραμματέα του Σωματείου.

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 24

Το Σωματείο διαλύεται:

1. Εάν τα μέλη του μειωθούν κάτω από τον αριθμό που προβλέπει ο Νόμος.
2. Ύστερα από απόφαση, με μυστική ψηφοφορία, της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, η οποία συγκαλείται ειδικά για το θέμα αυτό, με πλειοψηφία 3/4 του συνόλου των εγγεγραμμένων μελών.
3. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου η περιουσία του διανέμεται, με απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, σε εγκεκριμένα φιλανθρωπικά ιδρύματα.

ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΑΡΘΡΩΝ

Άρθρο 25

Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφαινεται η Γενική Συνέλευση εντός των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας, ήτι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(1)/2017 και 76(1)/2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών

τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από 25 άρθρα αναγνώστηκε στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου στις και εγκρίθηκε.
(ημερομηνία)

Βεβαιούται η πιστότητα του παρόντος αντιγράφου.

.....

Ο Πρόεδρος του Σωματείου

.....

Ο Γραμματέας του Σωματείου